

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

Study Nurse / Studienassistent(in) in Voll- oder Teilzeit

Unsere Praxismgemeinschaft befindet sich im Zentrum der Stadt **Bonn am Friedensplatz** und teilt sich die Bereiche **gynäkologischen Onkologie** und **Gynäkologie** auf. Pro Jahr werden in unserer hauseigenen **Studienzentrale** ca. 230 Patientinnen in den Indikationen Brustkrebs und Ovarialkarzinom behandelt. Wir gehören somit zu einer der größten Studienzentralen in Deutschland. Wir führen klinische Studien der Phasen II – IV sowie nichtinterventionelle Studien mit höchsten Qualitäts- und Sicherheitsstandards durch.

Das sind Ihre Aufgaben bei uns:

- Organisation und Koordination von onkologischen und gynäkologischen Studien
- Erhebung und Dokumentation von Studiendaten
- Betreuung von Studienpatienten
- Bearbeitung und Versand von Blutproben
- Vorbereitung und Begleitung von Monitorbesuchen, Medikationsmanagement sowie die fachgerechte Pflege und Ablage der Studiendokumente
- Kommunikation mit Patienten, Studienpartnern, Prüfarzten, Sponsoren, CROs
- Enge Zusammenarbeit mit den anderen Mitgliedern der Prüfgruppe

Das bietet Ihr neuer Arbeitgeber:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder Teilzeit mit einer leistungsgerechten Vergütung
- Interessante und vielseitige Tätigkeiten in einem engagierten und kollegialen Team
- Umfassende Einarbeitung durch erfahrene und qualifizierte Kollegen
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge, 13. Monatsgehalt, Jobticket

Das bringen Sie mit:

- Medizinische, pflegerische oder naturwissenschaftliche Ausbildung
- Weiterqualifizierung Study Nurse / Studienassistent
- Erfahrung in der Durchführung von klinischen Studien wünschenswert, aber nicht Bedingung
- Selbständige, gut strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Engagement
- Freundliches Auftreten und gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Über Ihre Bewerbung würden wir uns freuen, gerne auch per Email an info@praxis-kurbacher.de